

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII

Program IDEI Subprogram “Școli de Studii Avansate”

Pachet de informații



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CUPRINS

ȘCOLI DE STUDII AVANSATE.....	3
Anexa 1 – Cererea de finanțare	6
Anexa 2 - Lista domeniilor științifice în care se încadrează proiectele.....	7
Anexa 3 – Fișa de evaluare.....	7

ȘCOLI DE STUDII AVANSATE

Identificator: PN-II-ID-SSA-2011-1

1. Scop:

Tratarea în profunzime a unor teme de cercetare exploratorie/subiecte clar definite, care se încadrează într-una din prioritățile susținute prin Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2007-2013 și raportarea de noi progrese referitoare la aceste teme/subiecte, neexpuse încă la nivel de curs universitar.

2. Criterii de eligibilitate:

- cererea de finanțare este realizată de către un cercetător care își desfășoară activitatea într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare din România (instituție gazdă);
- participanții la eveniment sunt cercetători români și străini, inclusiv tineri cercetători ocupând poziții doctorale și/sau postdoctorale;
- numărul maxim de participanți este de 150;
- numărul lectorilor invitați este de max. 20 persoane (români și străini), personalități marcante în domeniul de specialitate;
- selecția participanților se face de către Comitetul de Organizare, pe baza experienței științifice și a capacității de a participa activ la lucrările Școlii de Studii Avansate. Comitetul de organizare este condus și de un co-președinte din România. Rolul comitetului de organizare este responsabil pentru: pregătirea programului științific, administrarea evenimentului și publicarea rezultatelor, asigurarea publicității necesare evenimentului prin mijloace adecvate.
- instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior.

3. Durata:

Durata unei SSA este de max. 15 zile.

4. Buget:

Finanțarea maximă acordată pentru organizarea acestui tip de eveniment este de 82.000 lei.

Se acordă un avans de max. 90% din valoarea solicitată, de la bugetul programului, iar diferența după prezentarea documentelor de raportare.

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de deplasare pentru participanții români și lectorii străini, conform legislației în vigoare;
- Cheltuieli specifice: elaborare, editare și tipărire documente, consumabile, închiriere de spații, echipamente și aparatură specifică, elaborare pagină web, alte cheltuieli de logistică, protocol conform HG 134/16.02.2011.

Bugetul total alocat Școlilor de Studii Avansate, pentru anul 2011, este de maximum 1.650.000 lei.

5. Procedura de depunere, evaluare și selecție a cererilor de finanțare:

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, pe tot parcursul anului, dar cu cel puțin 1 lună înainte de data programată pentru desfășurarea evenimentului și se redactează conform Anexei 1.

5.1 Verificarea eligibilității: cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

5.2 Evaluarea: fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către un panel interdisciplinar de experți independenți stabiliți pe cele 11 domenii științifice prevăzute în Anexa 2, validați de CNCS, care acordă note conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 3, și face recomandări privind finanțarea evenimentelor. Numărul minim de experți într-un panel de evaluare este de 5.

5.3 Publicarea rezultatelor: Lista cererilor de finanțare și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, vor fi publicate pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

5.4 Informare: Cercetătorii care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin transmiterea în format electronic a raportului de evaluare.

5.5 Contestații: Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură considerate nonconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa contestatiiSSA@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021 3071919, sau direct la sediul UEFISCDI.

5.6 Rezultatele competiției: Lista propunerilor acceptate la finanțare se stabilește în funcție de punctajele obținute și de bugetul total alocat.

6. Documente de raportare

Raport științific:

- *Conținutul științific al evenimentului; acest raport va fi făcut public atât în limba română cât și în limba engleză;*
- *Informații privind organizarea evenimentului (rezumat) – max. 2 pagini;*
- *Programul final al evenimentului;*
- *Lista finală a participanților (titlu științific, nume prenume, țara de origine, instituția din care provin, date de contact);*
- *Rezultate obținute.*

Raport financiar:

- *Deviz postcalcul;*
- *Tabel centralizator al cheltuielilor efectuate.*

Anexa 1 – Cererea de finanțare

1. Titlul
2. Numele și coordonatele organizatorului (titlu științific, nume și prenume, denumire instituție gazdă, adresa, oraș, telefon, email)
3. Data și locul de desfășurare a evenimentului (SSA)
4. Încadrarea cererii de finanțare în domeniile științifice indicate în Anexa 2
5. Prezentarea tematicii abordate însoțită de o motivare a organizării evenimentului (max. 1 pagină)
6. Prezentarea comitetului de organizare (max. 1 pagină)
7. CV-ul co-președintilor și a altor persoane cheie din comitetul de organizare (max. 2 pagini /CV)
8. Scurtă prezentare a lectorilor invitați (afiliere, articole științifice reprezentative, alte date relevante)
9. Program preliminar
10. Buget solicitat:

<i>Tip cheltuieli</i>	<i>Valoare/ participant (LEI)</i>	<i>Nr. participanți</i>	<i>Total (LEI)</i>
I. Cheltuieli pentru participanți străini - lectori invitați (keyspeakers) *			
I. 1. Cheltuieli de deplasare**			
Transport			
Cazare			
Diurnă ***			
II. Cheltuieli pentru participanți români – lectori invitați (keyspeakers) și participanți (din sală)			
II. 1. Cheltuieli de deplasare**			
Transport			
Cazare			
Diurnă ***			
III. Cheltuieli specifice			
Elaborare documente , servicii tipar, materiale consumabile, elaborare pagina web, masa oficială, tratație	-	-	
TOTAL	-	-	

* nu se asigură finanțare pentru participanții străini (din sală);

** la acest capitol, se va face o medie a cheltuielilor de transport per participant (în cazul în care lectorii invitați sau participanții români provin din locații diferite)

*** Diurna se acorda în condițiile legii

Anexa 2 - Lista domeniilor științifice în care se încadrează proiectele

1. Matematică și Informatică;
2. Chimie;
3. Fizică;
4. Științe inginerești;
5. Știința materialelor;
6. Științele pământului;
7. Biologie și Ecologie;
8. Medicină;
9. Științele vieții aplicate și Biotehnologii;
10. Științe sociale și economice;
11. Științe umaniste.

Anexa 3 – Fișa de evaluare

1. Gradul de noutate a propunerii și oportunitatea desfășurării SSA

Se urmărește cu deosebire caracterul exploratoriu, inovativ, calitatea științifică și impactul potențial asupra noilor tendințe în știință precum și rezultatele scontate în vederea stabilirii activităților de cercetare colaborative în viitor, precum și impactul la nivel internațional.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)
Ponderea acestui criteriu este de 40%

2. Evaluarea organizatorului

Se urmărește evaluarea potențialului organizatorului de a organiza un astfel de eveniment, capacitatea de atragere a personalităților în domeniu (prestigiul științific al organizatorului, experiența anterioară în organizarea de evenimente similare, prestigiul instituției).

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)
Ponderea acestui criteriu este de 20%

3. Structura listei participanților

Se urmărește structura listei de lectori invitați (keyspeakers) români și străini (titlul științific, organizația de proveniență) cât și structura listei participanților români și străini la eveniment; invitarea în calitate de keyspeakeri a cel puțin 3 personalități marcante din domeniu din străinătate reprezintă un avantaj în evaluarea propunerii (preferabil din țări diferite).

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)
Ponderea acestui criteriu este de 30%

4. Corelarea bugetului estimat cu volumul activităților impuse de organizarea unui asemenea eveniment și nivelul de co-finanțare

Se au în vedere facilitățile oferite de instituția gazdă (spații, echipamente, co-finanțarea).

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

Ponderea acestui criteriu este de 10%

Punctaj total:

Recomandat spre finanțare:

Buget aprobat: