

Anexa 1 – Cererea de finanțare

1. Titlul workshop-ului
2. Numele și coordonatele organizatorului (titlu științific, nume și prenume, denumire instituție gazdă, adresa, oraș, telefon, email)
3. Data și locul de desfășurare a workshop-ului
4. Încadrarea cererii de finanțare în domeniile științifice indicate în Anexa 2.
5. Prezentarea tematicii abordate însoțită de o motivare a organizării evenimentului (max. 1 pagină)
6. CV-ul organizatorului (max. 1 pagină) și, după caz, a co-coorganizatorului din străinătate
7. Prezentarea comitetului de organizare, dacă există (max. 1 pagină)
8. Scurtă prezentare a lectorilor invitați (afiliere, articole științifice reprezentative, alte date relevante)
9. Program preliminar
10. Buget solicitat

<i>Tip cheltuieli</i>	<i>Valoare/ participant (LEI)</i>	<i>Nr. participanți</i>	<i>Total (LEI)</i>
I. Cheltuieli pentru participanți străini - lectori invitați (keyspeakers) *			
I. 1. Cheltuieli de mobilități**			
Transport			
Cazare			
Diurnă ***			
II. Cheltuieli pentru participanți români – lectori invitați (keyspeakers) și participanți (din sală)			
II. 1. Cheltuieli de mobilități**			
Transport			
Cazare			
Diurnă ***			
III. Cheltuieli specifice			
Elaborare documente workshop, servicii tipar, materiale consumabile, elaborare pagina web, masa oficială, tratație	-	-	
TOTAL	-	-	

* nu se asigură finanțare pentru participanții străini (din sală);

** la acest capitol, se va face o medie a cheltuielilor de transport per participant (în cazul în care lectorii invitați sau participanții români provin din locații diferite)

*** Diurna se acorda în condițiile legii